

**UCHWAŁA NR LXXV/463/2018**  
**RADY GMINY JASŁO**

z dnia 30 października 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasło**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XLVIII/281/2006 Rady Gminy Jasło z dnia 17 października 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasło (tekst jednolity ogłoszony Obwieszczeniem stanowiącym załącznik do uchwały nr XXX/181/2012 z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Jasło, Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2012r., poz. 1724), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie: "3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy"

b) po punkcie 3 dodaje się punkt 3a w brzmieniu: "3a) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji.";

2) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 4. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale sołectwa, a także zmianie jego granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować albo Rada Gminy,

2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami, których formę określa Rada odrębną uchwałą,

3) projekt granic sołectwa sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tego sołectwa,

4) przebieg granic sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.”;

3) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: "3.Uchwały o których mowa w ust. 1 powinny określać w szczególności:

1) obszar,

2) granice,

3) siedziby władz,

4) nazwa sołectwa.";

4) § 6 otrzymuje brzmienie: "§ 6. Sołectwa podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek. ";

5) § 13 otrzymuje brzmienie: "§ 13.1.Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady. Sesje zwoływane są w miarę pojawiających się potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady zwołuje sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.";

6) § 14 otrzymuje brzmienie: "§ 14.1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji, Przewodniczący Rady zawiadamia radnych co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem obrad.

2. Zawiadomienia, projekty uchwał i inne materiały związane z wykonywaniem mandatu radnego, przekazuje się radnym drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu, pisemnie lub w inny skuteczny sposób. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego zawiadomienia. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną zostały dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł się zapoznać z ich treścią.

3. Dopuszcza się możliwość zawiadomienia o terminie i miejscu obrad drogą telefoniczną lub sms. W takim przypadku porządek obrad i projekty uchwał będą pozostawione do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.";

7) w § 15 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu: "2. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.";

8) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 16. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie uchwał.”

9) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „§ 16. 2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

1) postanowienia proceduralne,

2) deklaracje zawierające wyraz intencji określonego postępowania,

3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.”;

10) w § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W sesjach Rady uczestniczą bez prawa głosowania Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik Gminy.”;

11) § 27 otrzymuje brzmienie: „§ 27. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej Sesji,

2) sprawozdanie Wójta z wykonania uchwał Rady w okresie międzysesyjnym,

3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,

4) interpelacje i zapytania radnych,

5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,

6) wolne wnioski i zapytania.”;

12) § 28 otrzymuje brzmienie: "§ 28.1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Procedura składania interpelacji i zapytań oraz odpowiedzi na interpelacje i zapytania określa ustawa o samorządzie gminnym.

3. Przewodniczący Rady informuje Radę o nadesłanych odpowiedziach na interpelacje i zapytania oraz o nie wpłynięciu odpowiedzi na interpelacje i zapytania w wyznaczonym terminie - na najbliższej sesji.

4. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Tekst pisemnej odpowiedzi na interpelacje i zapytania dołącza się do protokołu sesji.

6. W razie nie otrzymania odpowiedzi pisemnej w terminie lub w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadawalającą, radny może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o zażądanie dodatkowych wyjaśnień, a także umieszczenia interpelacji i zapytania w porządku dziennym sesji.

7. Rozpatrzenie interpelacji i zapytania na sesji Rady obejmuje informację o treści interpelacji i zapytania oraz udzielenie przez Wójta Gminy odpowiedzi. Radny może zwrócić się do Wójta o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

8. W sprawie interpelacji i zapytania oraz udzielonej odpowiedzi może być przeprowadzona dyskusja.";

13) § 29 uchyla się;

14) w § 30 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: "6. Radni oraz mieszkańcy gminy mogą zabierać głos w debacie nad raportem o stanie gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.";

15) w § 34 ust. 3 otrzymuje brzmienie: "3. Przebieg obrad sesji jest protokołowany. Protokół z sesji sporządza pracownik Urzędu Gminy do spraw obsługi Rady Gminy.";

16) § 35 w ust. 2 otrzymuje brzmienie: „§ 35. 2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania się sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków a także odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych,
- 7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.”

17) § 37 otrzymuje brzmienie: "§ 37. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) listę zaproszonych gości,
- 3) teksty przyjętych przez Radę uchwał,
- 4) pisemne usprawiedliwienia nieobecności na sesji,
- 5) imienne wykazy głosowań radnych,
- 6) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad.";

18) § 38 otrzymuje brzmienie: „§ 38.1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wójt,
- 3) Komisja Stała Rady,
- 4) grupa 3 radnych,
- 5) Klub Radnych,
- 6) grupa mieszkańców, o której mowa w ustawie o samorządzie gminnym, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Projekt uchwały winien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwał,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwał,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekty uchwał są opiniowane przez:

- 1) kierownika komórki merytorycznej, która przygotowała uchwałę,
- 2) radcę prawnego co do zgodności z prawem,
- 3) skarbnika w przypadku gdy uchwała może spowodować zmiany w budżecie.

4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, jeżeli prowadzi obrady.

5. Zatwierdzenia w głosowaniu nie wymagają poprawki dotyczące miejsca publikacji przepisu stanowiącego podstawę prawną podjętej uchwały, poprawki eliminujące z podjętej uchwały oczywiste błędy, w tym w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, błędy ortograficzne, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych oraz zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli nie spowoduje zmiany skutków prawnych, które miały wywołać w wersji uchwalonej.";

19) § 41 otrzymuje brzmienie: "§ 41.1. W głosowaniu jawnym radni głosują w sposób określony w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Wyniki głosowania jawnego niezwłocznie po głosowaniu, ogłasza Przewodniczący obrad.";

20) po § 55 zapis „Rozdział VI” zastępuje się zapisem "Rozdział IV"

21) § 58 otrzymuje brzmienie: "§ 58.1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych pod względem:

- 1) legalności (zgodności z prawem),
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.";

22) § 70 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.”;

23) § 72 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenie:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) pracowników merytorycznych Urzędu Gminy.";

24) po § 77 dodaje się Rozdział IV a zatytułowany "Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji" i § § 77a-77j w brzmieniu: "§ 77a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skierowane do Rady Gminy:

- 1) skargi dotyczące zadań lub działalności Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wnioski w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) petycje w rozumieniu ustawy o petycjach.

**§ 77b.** Komisja rozpatrując skargi, wnioski i petycje zobowiązana jest do:

- 1) wszechstronnego wyjaśniania stanu faktycznego i prawnego,
- 2) dbania o terminowe załatwianie skarg, wniosków i petycji,
- 3) przygotowywania propozycji sposobu rozstrzygnięcia oraz inicjatywy uchwałodawczej na sesji,
- 4) wyczerpującego i wszechstronnego uzasadnienia odpowiedzi negatywnych.

**§ 77c.** Wójt Gminy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zobowiązani są do przedkładania pisemnych informacji i wyjaśnień na temat stanu faktycznego i prawnego wynikającego z treści skargi, wniosku, petycji nie później niż 14 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Rady pisma w tej sprawie.

**§ 77d.** 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

**§ 77e.** Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje prace Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca.

**§ 77f.** 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane na pisemny umotywowany wniosek Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na jej posiedzenie:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 2) pracowników merytorycznych Urzędu Gminy.

5. W posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji biorą udział jej członkowie oraz zaproszeni goście.

6. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§ 77g.** Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

**§ 77h.** Obsługę biurową Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapewnia Wójt.

**§ 77i.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

**§ 77j.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego opracowuje projekt uchwały Rady w sprawie skargi, wniosku lub petycji.";

25) § 79 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „§ 79.2. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu, o ile klub ją posiada,
- 2) listę członków z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.”;

26) § 81 ust. 2 uchyla się;

27) po § 85 dodaje się Rozdział Va zatytułowany "Wójt" i § § 85a i 85b w brzmieniu: "§ 85a. Zasady i tryb wyboru Wójta określają odrębne przepisy."; "§ 85b.1. Wójt powołuje w drodze zarządzenia jednego zastępcę.

2. Wójt składa informację ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym na każdej sesji zwołanej w trybie art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.”;

28) w § 86 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Dokumenty wymienione w ust. 1 są jawne i podlegają udostępnieniu każdemu kto się o to zwróci, chyba, że zachodzą określone w przepisach prawnych przesłanki do odmowy udostępnienia.";

29) § 88 uchyla się;

30) § 91 uchyla się;

**§ 2.** Uchyla się uchwałę Nr LXXII/453/2018 Rady Gminy Jasło z dnia 27 września 2018 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasło.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji Rady Gminy następującej po kadencji w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jasło

**Józef Dzedzic**